



## Hur få tiden att räcka till för både coaching och eget arbete?

**Vissa ledare uppnår betydligt bättre resultat med sina medarbetare än andra. Vad är då skillnaden? Vad beror det på att en ledare kan lyckas öka produktiviteten till oförändrade eller till och med lägre kostnader? Att leda och utveckla medarbetare kräver kunskaper och tekniker för att målstyra, kommunicera, motivera och planera arbetet.**



### **Hur kan ledaren hjälpa medarbetarna till högre effektivitet?**

Ledarskap innebär att varje dag stå inför en mängd olika val. Att vara ledare innebär även att aldrig få tillräckligt med tid för allt som måste göras. Hur fördela resurser för att medarbetarna skall klara av de förväntade arbetsuppgifterna? Hur prioritera för att hålla nere kostnader men ändå uppnå ett bättre resultat? Här gäller det att behärska de verktyg som finns men även att finna rätt form för samverkan med medarbetarna.

### **Vem vänder sig programmet till?**

Resultatinriktat Ledarskap är ett utbildningsprogram som vänder sig till ledare med personalansvar. Det kan vara mellanchefer inom en avdelning, produktionsansvariga för en tillverkningsprocess eller säljchefer med ansvar för underställda säljares säljresultat. Programmet är anpassat för ledare som även har som uppgift att utveckla sina medarbetare till ännu bättre arbetsprestationer.

### **Företags- och individanpassat**

Personer och företag kan ha varierande behov: vissa ledare är nya i sin roll, medan andra är mer erfarna och har behov av hjälp inom andra områden. Resultatinriktat Ledarskap kan därför anpassas till deltagarna genom olika tillval. Detta gör det möjligt för personer med olika bakgrund och erfarenhet att delta i samma projekt.



”Resultatinriktat Ledarskap” är ett utbildningsprogram som vänder sig till ledare med personalansvar. Programmet är uppdelat på 4 olika temaperioder med vardera 3 konferensdagar i storgrupp. Under perioderna kan deltagaren välja att arbeta med aktiviteter som är aktuella för den egna arbetssituation samt förhållanden i det egna företaget.

## Omfattning:

Resultatinriktat Ledarskap omfattar 4 olika teman där varje tema inleds med ett 3 dagars träningsläger. Utbildningen är praktiskt inriktad och består bl. a. av grupparbeten, diskussioner och övningar. Under den efterföljande träningsperioden kan ledaren välja mellan olika fördjupningsområden anpassade till företagets och ledarens specifika arbetssituation.



## Träningspaket (tillval Nivå 2):

Effekten av utbildningen kan ökas med hjälp av ett träningspaket bestående av tema-specifika träningsuppgifter som anpassas efter deltagarens individuella arbetssituation. Detta tillval kan kompletteras med Personlig Tränare.

### Omfattning av Träningspaket

- Datorbaserade projektverktyg för träningsprogram
- Personliga kommentarer till repetitionsuppgifter
- Fri telefonsupport under träningsperioderna

## Personlig Tränare (tillval Nivå 3):

Deltagare som vill ha ytterligare stöd i utvecklingsprocessen kan utnyttja en Personlig Tränare som sätter sig in i deltagarens situation och fungerar som bollplank när det gäller att träna in nya arbetssätt. Detta tillval kan kompletteras med Utvecklingsprojekt

### Omfattning av Personlig Tränare

- Allt som omfattas av tillval 1 ovan
- Personlig Tränare som stödjer deltagaren aktivt
- Uppföljning per telefon av utvecklingsresultat
- Avstämning med närmaste chef

## Tema A: Marknadsanpassat ledarskap

- Från marknad till målstyrning
- Hur målstyrning ökar arbetseffektiviteten?
- Hur leda medarbetare genom målstyrning?
- Tidseffektivt ledarskap

## Tema B: Utveckling av eget ledarskap

- Uppläggning och planering av ett utvecklingssamtal
- Motivatorer och demotivatorer i arbetslivet
- Att ge beröm och erkännande
- Riktlinjer för att ge kritik

## Tema C: Utveckling av medarbetare

- Faktorer som påverkar en medarbetares framgångar
- PreAktivt Ledarskap vid utveckling av medarbetare
- Hur mäta och följa upp arbetsaktiviteter?
- Hur jag coachar min medarbetare i praktiken

## Tema D: Retorik för grupputveckling

- Att genomföra ett framgångsrikt förändringsarbete
- Retorik i ledarrollen.
- Olika tekniker för en övertygande framställning
- Att leda och hantera ett gruppmöte

*Drivkraft för tillväxt*